



АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ХОЛДИНГ
Общество с ограниченной ответственностью
«Агропромышленный холдинг «Залесье»
(ООО «Агропромышленный холдинг «Залесье»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Агропромышленный холдинг
«Залесье»


А.А. Егоров

«15» июля 2024 г.

Положение об учебном центре ООО «Агропромышленный холдинг «Залесье»

1 Общие положения

1.1. Учебный центр ООО «АПХ «Залесье» (далее – Учебный центр) является структурным подразделением, которое входит в состав Отдела по обучению и развитию персонала ООО «Агропромышленный холдинг «Залесье» (далее - ООО «АПХ «Залесье»)) (Приложение № 1).

1.2. Деятельность Учебного центра осуществляется на основании настоящего Положения с целью обеспечения потребностей заинтересованных лиц в профессиональной подготовке, переподготовке или повышении квалификации.

1.3. Руководство Учебным центром, в соответствии с его задачами и функциями, осуществляет начальник Учебного центра, который назначается и снимается с должности Генеральным директором ООО «АПХ «Залесье».

1.4. На время длительного отсутствия директора Учебного центра (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство Учебным центром осуществляет начальник отдела по обучению и развитию персонала ООО «АПХ «Залесье».

1.5. За Учебным центром закрепляется здание, оргтехника, мебель и другое оборудование, необходимое для учебного процесса. Учебный центр использует закрепленное имущество в соответствии с настоящим положением. Финансирование и материально-техническое обеспечение Учебного центра осуществляется за счет средств ООО «АПХ «Залесье».

1.6. Экономические отношения с юридическими и физическими лицами строятся на основе договоров, заключенных ООО «АПХ «Залесье» с соответствующим лицом с полным или частичным возмещением фактических затрат по использованию материальной, интеллектуальной и лицензионно-правовой базы.

1.7. Деятельность Учебного центра подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета.

1.9. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

- по заявке на подготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов;
- по заявке на стажировку.

Лицам, не являющимися сотрудниками ООО «АПХ «Залесье» предлагается заключить договор на образовательные услуги с ООО «АПХ «Залесье».

3.6. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения, содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых Учебным центром самостоятельно и утверждаемых директором Учебного центра по согласованию с начальником отдела по обучению и развитию персонала и Директором по персоналу.

3.7. Учебный центр самостоятельно устанавливает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. При промежуточной аттестации применяются следующие формы: тестирование, контрольные работы, собеседование.

3.8. Образовательный процесс включает теоретическое, производственное обучение, а также лекционные и семинарские занятия, собеседования, практикумы, консультации, самостоятельные и практические работы, экскурсии, деловые игры.

3.9. Профессиональное обучение в Учебном центре завершается экзаменами, зачетами и другими формами итоговой аттестации.

3.10. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказами директора Учебного центра.

3.11. Отчисление учащихся из Учебного центра происходит в следующих случаях:

- при успешном освоении программы профессиональной подготовки и прохождении квалификационного экзамена, выдачи свидетельства установленного образца;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Учебном центре;
- за пропуск занятий без уважительных причин;
- за грубые нарушения правил поведения в Учебном центре (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в Учебном центре, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба Учебному центру, оскорбление чести и достоинства (педагогических работников или учащихся).

При отчислении за совершение противоправных действий в указанных случаях данного Положения, справка о прошедшем обучении не выдаётся.

3.12. Начало учебного цикла не регламентируется, занятия ведутся по мере комплектования групп. Теоретическое обучение осуществляется в группах численностью не более 30 человек. Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 10 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ до 5 человек. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам группы могут делиться на две подгруппы.

3.13. Продолжительность занятия не менее 45 минут и не более 90 минут. Перерыв между занятиями 10 минут, перерыв на обед 1 час.

3.14. Учебный центр, в соответствии с лицензией, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании или квалификации. Форма документов определяется Учебным центром.

3.15. В Учебном центре предусматриваются следующие формы обучения:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;

- обеспечивать соблюдение работниками Учебного центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.3 Директор Учебного центра имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Учебного центра;

- вносить предложения начальнику Отдела по обучению и развитию персонала о направлении сотрудников Учебного центра в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;

- вносить предложения начальнику Отдела по обучению и развитию персонала о поощрении сотрудников Учебного центра, педагогов и сотрудников – учащихся Учебного центра по результату обучения.

6 Перечень локальных документов

6.1 Приказами, распоряжениями генерального директора и директора по персоналу ООО «АПХ «Залесье»;

6.2 Ежемесячными планами Отдела по обучению и развитию персонала;

6.3 Годовыми планами работы Учебного центра;

6.4 Положением о разработке и реализации образовательных программ.

6.5 Регламентом отбора и подготовки преподавателей для учебного центра.

6.6 Регламентом по обучению.

7 Реорганизация и ликвидация учебного центра ООО «АПХ «Залесье»

7.1 Учебный центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом генерального директора ООО «АПХ «Залесье».

Директор по персоналу



И.В. Хатько

Согласовано:

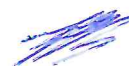
Заместитель генерального директора



П.А. Романова

Начальник юридического

отдела



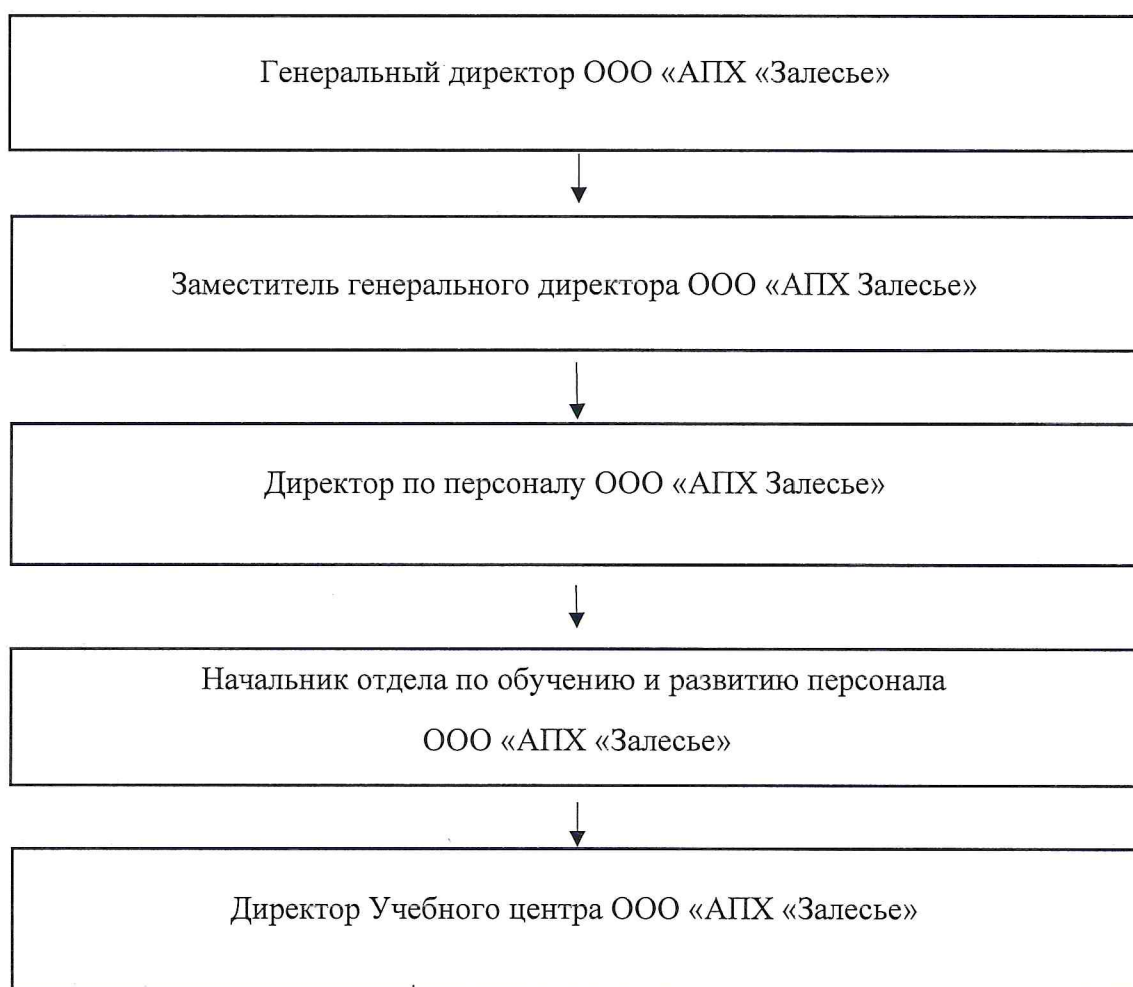
В.Ю. Кушнир

Приложение № 1 к положению
об учебном центре ООО «АПХ «Залесье»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АПХ «Залесье»

А.А. Егоров
«15» 04 2024 г.

Организационная структура Учебного центра ООО «АПХ «Залесье»



Директор по персоналу



И.В. Хатько