ЗАЛЕСЬЕ

ООО «АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ХОЛДИНГ «ЗАЛЕСЬЕ»

# ПРИКАЗ

«15» января 2026 № 1.1

Калининград

Об утверждении и введении в действие
Положения о порядке зачисления, перевода,
отчисления и восстановления слушателей

В целях нормативно-правового обеспечения и систематизации процедур приема, движения и отчисления контингента обучающихся в учебном центре ООО «АПХ «Залесье» при реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с «15» 01 2026 «Положение о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления слушателей в учебном центре ООО «АПХ «Залесье»» (далее — Положение) (Приложение № 1).
2. Директору учебного центра ООО «АПХ «Залесье» Орловой Э.Р. обеспечить соблюдение предусмотренных положением процедур при ведении личных дел, журналов учета и подготовке распорядительных актов по движению контингента слушателей.
3. Разместить текст Положения на официальном сайте ООО «АПХ «Залесье».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по персоналу Хатько Инну Викторовну.

Генеральный директор А.А. Егоров

С приказом ознакомлена: И.В. Хатько

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АПХ «Залесье»
_____А.А. Егоров
«15» января 2026

# Положение
# о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления слушателей в учебном центре ООО «АПХ «Залесье»

Вводится в действие
с «15» 01 2026 г.
Приказом ГД ООО «АПХ «Залесье»
от 15.01.2026 № 1.1

г. Калининград
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления слушателей в учебном центре ООО «АПХ Залесье»

| | | |
|---|---|---|
| 15.01.26<br>(дата)<br>Заместитель ген. директора | Согласовано<br>(результат согласования) | П.А. Романова |
| 15.01.2026<br>(дата)<br>Директор по персоналу | Согласовано<br>(результат согласования) | И.В. Хатько |
| 15.01.2026<br>(дата)<br>Начальник ООиРП | Согласовано<br>(результат согласования) | Я.А. Лазаренко |
| 15.01.2026<br>(дата)<br>Начальник юр.отдела | Согласовано<br>(результат согласования) | В.Ю. Кушнир |

Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Общие положения | 5 |
| 2. | Порядок зачисления слушателей | 5 |
| 3. | Порядок и основания перевода | 6 |
| 4. | Порядок и основания отчисления | 6 |
| 5. | Порядок восстановления слушателей | 6 |
| 6. | Заключительные положения | 7 |
| 7. | Приложение № 1 «Форма заявления о досрочном отчислении по собственному желанию» | 8 |
| 8. | Приложение № 2 «Форма заявления о восстановлении на обучение» | 9 |

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует основания и порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся (далее — слушатели) по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) и профессионального обучения (ПО) в учебном центре ООО «АПХ «Залесье» (далее — учебный центр).

1.2 Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от 27.12.2024 г., регистрационный номер: Л035-01236-39/01675955, выданной Министерством образования Калининградской области.

1.3 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 (для ДПО), Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 (для ПО) и уставом Общества.

1.4 Обучение в учебном центре осуществляется исключительно в очной и очно-заочной формах.

1.5 Ответственность за организацию выполнения настоящего положения, совершенствование, внесение изменений возлагается на отдел по обучению и развитию персоналу (далее – ООиРП).

1.6 Контроль за исполнением требований настоящего положения возлагается на начальника ООиРП.

## 2. Порядок зачисления слушателей

2.1 Зачисление на обучение проводится на основании следующих документов:

- заявление слушателя;
- направление от кадровой службы предприятия холдинга (для внутренних сотрудников);
- заявка на обучение (стажировку) от организации-партнера в рамках заключенных сетевых договоров;
- официальная заявка от образовательных учреждений (школ, организаций СПО, ВУЗов) на обучение и (или) проведение стажировок педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения);
- договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с физическим лицом (по личным договорам) либо с юридическим лицом (при направлении слушателей сторонними предприятиями на платной основе);
- копия паспорта (документа, удостоверяющего личность);
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (исключительно для программ ДПО);
- письменное согласие слушателя на обработку персональных данных.

2.2 Зачисление может осуществляться:

- на безвозмездной основе — для внутренних сотрудников «АПХ «Залесье»;
- на возмездной основе — для иных внешних физических и юридических лиц на основании коммерческих договоров.

2.3 Зачисление слушателей в учебную группу оформляется приказом руководителя (генерального директора) базовой организации не позднее дня

начала занятий согласно утвержденному расписанию. На каждого зачисленного слушателя заводится личное дело (учетная карточка) на бумажном носителе.

## 3. Порядок и основания перевода

3.1 Перевод слушателя с одной образовательной программы на другую, либо из одной учебной группы в другую в рамках учебного центра допускается по личному заявлению слушателя (или официальному ходатайству предприятия холдинга) до начала проведения промежуточной аттестации.

3.2 Перевод оформляется приказом при условии совпадения базовых требований к уровню образования слушателя и наличии свободных мест в принимающей очной группе.

3.3 При переводе слушателя на коммерческой основе обязательным условием является подписание дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг с корректировкой стоимости (при необходимости).

## 4. Порядок и основания отчисления

4.1. Отчисление слушателей подразделяется на досрочное отчисление и отчисление в связи с успешным завершением (окончанием) обучения.

4.2. Отчисление в связи с окончанием обучения оформляется приказом в течение 3 (трех) рабочих дней после успешного прохождения слушателем очной итоговой аттестации. Слушателю выдается документ об образовании установленного образца.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе учебного центра (в одностороннем порядке) допускается в следующих случаях:

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному очному освоению программы и выполнению учебного плана (пропуск более 30% очных занятий или стажировок без уважительной причины);
- установление нарушения слушателем правил внутреннего трудового распорядка или требований охраны труда на производственных площадках холдинга;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (для коммерческих внешних слушателей);
- систематическое нарушение (срыв) учебного процесса, проявление неуважения к персоналу базовой организации или организаций-партнеров.

4.4. Досрочное отчисление по инициативе слушателя (или направившего его предприятия) осуществляется в любое время на основании заявления по собственному желанию (форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему положению).

4.5. При досрочном отчислении слушателю в течение 5 рабочих дней выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## 5. Порядок восстановления слушателей

5.1. Лицо, досрочно отчисленное из учебного центра по собственной инициативе (или по уважительным причинам), имеет право на восстановление в

течение 1 (одного) года со дня отчисления с сохранением основы обучения (платной или бесплатной), на которой оно обучалось, при наличии свободных мест в очных группах.

5.2 Лица, отчисленные по инициативе учебного центра за неуспеваемость или нарушение дисциплины, могут быть восстановлены на обучение не ранее чем через 6 месяцев со дня отчисления и исключительно на коммерческой (платной) основе.

5.3. Восстановление на обучение оформляется приказом базовой организации на основании личного заявления лица (форма заявления приведена в Приложении № 2 к настоящему положению), согласования директора учебного центра и прохождения собеседования (аттестационных процедур) для определения этапа, с которого возобновляется очный учебный процесс.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором ООО «АПХ «Залесье» и действует бессрочно до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом генерального директора ООО «АПХ «Залесье».

6.3. Формы документов, регулирующих движение контингента слушателей, являются неотъемлемой частью настоящего Положения:

- Приложение № 1 — Форма заявления о досрочном отчислении по собственному желанию;
- Приложение № 2 — Форма заявления о восстановлении на обучение.

Приложение № 1
«Форма заявления о досрочном отчислении
по собственному желанию»
к Положению о порядке зачисления, перевода,
отчисления и восстановления слушателей

Директору Учебного центра
ООО «АПХ «Залесье»

от Слушателя: _____
(Ф.И.О.)
обучающегося по программе:
_____
Группа № _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из учебного центра ООО «АПХ «Залесье» досрочно с «___» _____ 202____ г. по собственному желанию (или указать иную причину: в связи с болезнью, по семейным обстоятельствам и т.д.)

_____.

Прошу выдать мне справку об обучении (периоде обучения) за прошедший период очного освоения образовательной программы.

«___» _____ 202___ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель подразделения / Наставник
(для сотрудников холдинга) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 202 ___ г.

Приложение № 2
«Форма заявления о восстановлении на обучение»
к Положению о порядке зачисления, перевода,
отчисления и восстановления слушателей

Генеральному директору
ООО «АПХ «Залесье»
А.А. Егорову

от гражданина(ки): _____
паспорт: серия _____ № _____
адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в учебный центр ООО «АПХ «Залесье» для продолжения очного обучения по образовательной программе:

_____
(наименование программы)

Слушателем данной программы я являлся(ась) до момента отчисления в соответствии с приказом от «___» _____ 20___ г. № _____.

Основа обучения до отчисления (нужное подчеркнуть):
- безвозмездная (сотрудник холдинга/педагог)
- возмездная (по договору об оказании платных услуг).

«___» _____ 202___ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

---

ЗАПИСЬ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ):

По результатам собеседования/аттестации установлен этап возобновления очного учебного процесса: _____.
Количество часов к освоению: _____.
Наличие свободных мест в группе: да/нет.

Директор учебного центра _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 202___ г.