ЗАЛЕСЬЕ

ООО «АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ХОЛДИНГ «ЗАЛЕСЬЕ»

ПРИКАЗ

«03» марта 2026 № 32

Калининград

Об утверждении и введении в действие
Положения об обучении по индивидуальному
учебному плану в учебном центре ООО «АПХ «Залесье»

В целях совершенствования системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, обеспечения непрерывности образовательного процесса и адаптации графиков обучения к производственному календарю предприятий холдинга, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ООО «АПХ «Залесье»,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с «03» марта 2026 «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в учебном центре ООО «АПХ «Залесье» (далее — Положение) (Приложение № 1).
2. Директору учебного центра ООО «АПХ «Залесье» Орловой Э.Р. обеспечить соблюдение предусмотренных Положением процедур при ведении личных дел, журналов учета и подготовке распорядительных актов по движению контингента слушателей.
3. Разместить текст Положения на официальном сайте ООО «АПХ «Залесье».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по персоналу Хатько Инну Викторовну.

Генеральный директор А.А. Егоров

С приказом ознакомлены: И.В. Хатько

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АПХ «Залесье»
_____ А.А.Егоров
«03» марта
2026

Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану
в учебном центре ООО «АПХ «Залесье»

Вводится в действие
с «03» марта 2026 г.
Приказом ГД ООО «АПХ «Залесье»
от 03.03.2026 № 3.2

г. Калининград
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
в учебном центре ООО «АПХ «Залесье»

03.03.26 (дата) Заместитель ген. директора	Согласовано (результат согласования)	П.А. Романова
03.03.2026 (дата) Директор по персоналу	Согласовано (результат согласования)	И.В. Хатько
03.03.2026 (дата) Начальник ООиРП	Согласовано (результат согласования)	Я.А. Лазаренко
03.03.2026 (дата) Начальник юр.отдела	Согласовано (результат согласования)	В.Ю. Кушнир

Содержание

1.	Общие положения	5
2.	Основания для перевода на обучение по ИУП	5
3.	Порядок оформления и утверждения ИУП	5
4.	Организация образовательного процесса по ИУП	6
5.	Права и обязанности слушателей на ИУП	6
6.	Заключительные положения	6
7.	Приложение № 1. «Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану»	7
8.	Приложение № 2. «Форма индивидуального плана и графика обучения»	8
9.	Приложение № 3. «Лист перезачета учебных дисциплин (модулей)»	9

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок, основания и условия организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), в том числе ускоренного обучения в учебном центре ООО «АПХ «Залесье» (далее — учебный центр).

1.2 Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от 27.12.2024 г., регистрационный номер: Л035-01236-39/01675955, выданной Министерством образования Калининградской области.

1.3 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 (для ДПО), Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 (для ПО) и уставом Общества, Уставом и локальными актами ООО «АПХ «Залесье».

1.4 Обучение по ИУП может осуществляться как в отношении отдельных слушателей, так и в отношении однородных групп слушателей.

1.5 Ответственность за организацию выполнения настоящего положения, совершенствование, внесение изменений возлагается на отдел по обучению и развитию персонала (далее – ООиРП).

1.6 Контроль за исполнением требований настоящего положения возлагается на начальника ООиРП.

2. Основания для перевода на обучение по ИУП

2.1 Перевод слушателей на обучение по ИУП осуществляется в следующих случаях:

- специфика производственного графика (сменный график, вахтовый метод, периоды сезонных полевых или уборочных работ на предприятиях холдинга);
- наличие у слушателя предшествующего профильного образования или опыта работы по смежной специальности (для ускоренного обучения);
- направление работника на срочные служебные командировки;
- иные уважительные причины (состояние здоровья, семейные обстоятельства).

3. Порядок оформления и утверждения ИУП

3.1 Слушатель (или руководитель структурного подразделения холдинга, направивший работника) подает заявление на имя директора учебного центра с указанием причин перевода на ИУП не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала занятий или в процессе обучения при возникновении оснований.

3.2 К заявлению могут прилагаться документы, подтверждающие необходимость ИУП (производственный график, копия диплома для перезачета дисциплин и т.д.).

3.3 Директор учебного центра совместно со слушателем и преподавателями разрабатывает:

- индивидуальный график учебных занятий и консультаций;
- график прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.4 При ускоренном обучении в ИУП оформляется перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем ранее.

3.5 Перевод на ИУП утверждается приказом директора учебного центра.

4. Организация образовательного процесса по ИУП

4.1. Освоение образовательной программы по ИУП может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также непосредственно на производственных площадках холдинга.

4.2. Объем академических часов и содержание ИУП должны полностью соответствовать требованиям утвержденной основной образовательной программы (программы ДПО или ПО). Сокращение объема программы допускается только за счет интенсификации процесса обучения или официального перезачета дисциплин.

4.3. Текущий контроль успеваемости и аттестация осуществляются в сроки, установленные индивидуальным графиком.

5. Права и обязанности слушателей на ИУП

5.1. Слушатель, обучающийся по ИУП, имеет право:

- получать методическую помощь и индивидуальные консультации преподавателей;
- использовать учебные материалы и электронные базы данных учебного центра.

5.2 Слушатель обязан:

- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные ИУП;
- своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестацию.

5.3. В случае невыполнения ИУП без уважительных причин слушатель решением директора учебного центра возвращается к обучению по общему учебному плану либо отчисляется за академическую задолженность.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором ООО «АПХ «Залесье» и действует бессрочно до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом генерального директора ООО «АПХ «Залесье».

6.3. Формы документов, регулирующих перевод на ИУП слушателей, являются неотъемлемой частью настоящего положения:

- Приложение №1. Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- Приложение №2. Форма индивидуального плана и графика обучения;
- Приложение №3. Лист перезачета учебных дисциплин (модулей).

Приложение № 1
«Форма заявления о переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану
к Положению об обучении
по индивидуальному учебному плану

Директору учебного центра
ООО «АПХ «Залесье»

от Слушателя: _____
(Ф.И.О.)
обучающегося по программе:
_____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе на ускоренное обучение) по образовательной программе:
_____.
(наименование образовательной программы ДПО/ПО)

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Необходимость перевода на индивидуальный учебный план вызвана следующими причинами (выбрать нужное):
[ ] Специфика производственного графика (производственная необходимость, сезонные полевые/уборочные работы);
[ ] Наличие предшествующего профильного образования / опыта работы для перезачета дисциплин (ускоренное обучение);
[ ] Направление в служебную командировку;
[ ] Иные уважительные причины: _____
_____

Приложение (документы, подтверждающие основание для ИУП, при наличии):
1. _____
«___» _____ 202___ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель подразделения
(для сотрудников холдинга) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 202 ___ г.

Приложение № 2
Форма индивидуального плана и графика обучения
к Положению об обучении
по индивидуальному учебному плану

УТВЕРЖДАЮ:
Директор учебного центра
ООО «АПХ «Залесье»

_____ /_____/
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Слушатель (Ф.И.О.) _____
Место работы, должность _____
Наименование программы _____
Срок освоения по ИУП с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.
Всего часов по программе _____

1. График освоения разделов/модулей программы:

№	Наименование разделов	Кол-во часов	Сроки освоения	Форма контроля
1.				

2. График консультаций и промежуточной аттестации:

№	Вид аттестации/консультации	Форма проведения	Дата и время проведения	ФИО преподавателя
1.				

3. Итоговая аттестация:
Форма итоговой аттестации _____
Дата проведения: «__» _____ 20__г.

С ИУП и графиком ознакомлен (а), обязуюсь выполнить:
Слушатель:
«___» _____ 202___ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
Лист перезачета учебных дисциплин (модулей)
к Форме индивидуального плана
и графика обучения,
к Положению об обучении
по индивидуальному учебному плану

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Учебного центра
ООО «АПХ «Залесье»

_____ /_____/
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20____ г.

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Слушатель (Ф.И.О.) _____
Место работы, должность _____
Наименование программы _____
Срок освоения по ИУП с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.
Основание для перезачета (диплом, удостоверение, иное)_____
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

1. Установлен следующий перечень перезачитываемых дисциплин (модулей):

№	Наименование разделов/дисциплин по ранее выданному документу об образовании	Наименование дисциплины по программе Учебного центра ООО АПХ «Залесье»	Кол-во часов	Оценка/зачет
1.				

2. Итого перезачтено: _____
3. Объем программы к освоению с учетом перезачета: _____

Слушатель:
«___» _____ 202___ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)